



**УТВЕРЖДЕН**  
Решением общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого товарищества  
«Горизонт»  
(Протокол № 14 от «13» июня 2026г.)

# У С Т А В

## садоводческого некоммерческого товарищества

### «Горизонт»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Ленинградская область  
Волховский район  
2026г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.** Садоводческое некоммерческое товарищество «Горизонт» организовано в 1994 году на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы Волховского района Ленинградской области от 17.12.93 г. № 636. Для ведения гражданами садоводства Постановлением Главы администрации Волховского района Ленинградской области № 179 от 06 апреля 1994 года выделен земельный участок общей площадью 35,28 га.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: d0953f36-bf60-44ba-b067-d3c844785c0f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,** Дюба Виктория Владимировна,  
Государственный налоговый инспектор

**30.06.26** 09:04 (MSK)

Сертификат 67B26772084D794456646F07D69954EA

Стр. 1

Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Ленинградской области 25.07.2003 г.

**1.2. Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Горизонт»** (сокр. Товарищество, СНТ) создан решением граждан для совместного управления, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей собственности или в общем пользовании.

Устав приведен в соответствие в связи изменениями Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.3. Организационно-правовая форма:** Товарищество Собственников Недвижимости вид:  
Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Горизонт».  
**ИНН 4718005612 ОГРН 1034702049821**

Полное наименование: Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Горизонт».

Сокращенное наименование: СНТ «Горизонт».

Адрес юридического лица СНТ «Горизонт»: 187401, Ленинградская обл., Волховский р-он, массив Пупышево, л. 2-я (Горизонт тер. СНТ).

Почтовый адрес: 187401, Ленинградская область, Волховский р-он, массив Пупышево, СНТ Горизонт, 2-я линия, дом 49.

**1.4.** Товарищество является юридическим лицом, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Товарищества.

**1.5.** Товарищество приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации. Товарищество создано без ограничения срока деятельности.

**1.6.** Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав, утвержденный общим собранием членов Товарищества. Решения о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции действительны при условии, если они утверждены общим собранием членов Товарищества, оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации (с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц).

**1.7.** Положения настоящего Устава не могут противоречить Законодательству Российской Федерации. Устав обязателен к исполнению всеми членами Товарищества и собственниками, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность в части, касающейся их прав и обязанностей.

**1.8.** Товарищество является некоммерческой организацией, владеющей имуществом общего пользования, а именно земельными участками общегосподствующего назначения, землями общего пользования в соответствии с планом детальной планировки территории СНТ, объектами капитального строительства, иными движимыми вещами, объектами недвижимости, объединяющей собственников и пользователей земельных участков, владеющих указанными объектами, находящимися в границах Товарищества.

**1.9.** Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

**1.10.** Правовое регулирование ведения гражданами садоводства для собственных нужд осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным, Административным Законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями общего собрания членов Товарищества.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

**2.1.** Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, строительство, содержание, использование, эксплуатация и управление имуществом общего пользования, в силу закона находящимся в общей собственности собственников земельных участков, находящихся в границах территории Товарищества, благоустройство территории Товарищества, экологический, санитарный, противопожарный контроль, защита прав и законных интересов собственников и Товарищества, как юридического лица.

**Управление имуществом общего пользования и общего назначения в границах территории Товарищества может осуществлять только одно юридическое лицо.**

**2.2.** К целям деятельности Товарищества относятся: развитие инфраструктуры Товарищества, реализация собственниками своих прав на владение, пользование и распоряжение индивидуальными земельными участками, а также имуществом общего пользования Товарищества и удовлетворение потребностей, связанных с реализацией таких прав.

### **2.3. Товарищество обязано:**

- соблюдать нормы Законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Товарищества;
- иметь приходно-расходную смету;
- содержать земли общего пользования, в юридических границах территории СНТ;
- содержать и управлять имуществом (объектами) общего пользования, находящимися на территории СНТ;
- организовывать мероприятия по обеспечению технического обслуживания, текущего и капитального ремонта имущества (объектов) общего пользования;
- обеспечить обращение с твердыми бытовыми отходами;
- предоставлять коммунальные услуги членам Товарищества;
- вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- начислять и оплачивать налоговые платежи и взносы Товарищества, как юридического лица;
- организовывать мероприятия по обеспечению коллективной безопасности, в т.ч. пожарной, санитарной, экологической;
- принимать необходимые меры для обеспечения охраны имущества (объектов) общего пользования в границах Товарищества;
- оплачивать труд лиц, привлекаемых по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- обеспечивать деятельность органов управления, проводить ежегодное общее собрание членов Товарищества;
- защищать права Товарищества в судебном и ином порядке, предусмотренном действующим законодательством;

○

### **2.4. Товарищество вправе:**

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом;



- создавать имущество (объекты) инфраструктуры для предоставления собственникам электроэнергии, водоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами;
- устанавливать период временного ограничения движения транспортных средств с грузом и без, по дорогам общего назначения, находящимся в границах территории Товарищества, в связи с возникновением периодов неблагоприятных природно-климатических условий, сопровождающихся повреждением дорожного покрытия.
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права по решению общего собрания членов Товарищества;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- обращаться в суд, выступать истцом и ответчиком в суде, взыскивать задолженность по обязательным платежам и взносам с членов СНТ и собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность;
- создавать фонды и объединяться в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих обществ, товариществ;
- привлекать наёмных работников;
- создавать официальные сайты, группы в интернете коммуникациях;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

**3.1.** Товарищество владеет земельным участком 35,28 га на праве коллективно-совместной собственности на основании Постановления от 17.12.93г. № 636 «О регистрации садоводческого товарищества «Горизонт».

**3.2.** В состав общего имущества входят: здание правления Товарищества, две площадки для сбора мусора, пожарные водоемы, опоры и линии электропередач, трансформаторная подстанция, приборы АСКУЭ, Приборы Уличного освещения.

**3.3.** Не допускается включение одного и того же земельного участка Товарищества в границы нескольких Товариществ.

**3.4.** Создание иных юридических лиц, некоммерческих организаций, потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, садоводческих некоммерческих товариществ, товариществ собственников недвижимости в границах территории СНТ запрещено, за исключением реорганизации, указанной в ст. 27 Федерального Закона № 217-ФЗ.

#### **3.5. Строительство на земельных участках**

**3.5.1.** Каждый член Товарищества и садовод, ведущий индивидуальную садоводческую деятельность, на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом, индивидуальный жилой дом, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с тёплым грунтом, гараж или навес для автомобиля, колодцы, вольеры для собак, площадку для стоянки автомобиля, устанавливать канализацию и дренажные системы.

1) садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

2) садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;



3) хозяйственные постройки - объекты капитального строительства и (или) некапитальные строения, сооружения, расположенные на садовых земельных участках или огородных земельных участках, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, в том числе сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, летние кухни, колодцы. Не относятся к хозяйственным постройкам погреба и другие сооружения, являющиеся частями жилых домов, садовых домов;

**3.5.2.** Все постройки, находящиеся на территории Товарищества и индивидуальных земельных участках, должны соответствовать нормам Градостроительного кодекса, СП 53.13330.2019 Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территории садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения) и СП 11-106-97 «Разработка, согласование, утверждение и состав проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих объединений граждан», отвечать требованиям пожарной безопасности.

**3.5.3.** Предельные параметры разрешенного строительства зданий и сооружений, строительство которых осуществляется на садовых земельных участках, определяются градостроительными регламентами. При этом параметры жилого дома, садового дома должны соответствовать параметрам объекта индивидуального жилищного строительства, указанным в пункте 39 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **3.6. Благоустройство и охрана территории Товарищества**

**3.6.1.** Работы по благоустройству территории СНТ, борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений проводятся по плану, разработанному правлением СНТ.

**3.6.2.** Запрещается проведение любых земляных работ вне территории индивидуального земельного участка. Любые работы на землях общего пользования производятся только с согласия Правления Товарищества.

В случае нарушения прежнего вида имущества общего пользования, в том числе вскрытия дорог, разрушения дренажей, установки ограждений и т.д. нарушитель обязан за свой счёт привести испорченное имущество общего пользования в прежнее состояние и/или оплатить Товариществу восстановительные работы.

**3.6.3.** Запрещается устраивать свалки и выбрасывать мусор на территории Товарищества. Отходы растительного происхождения (скошенная трава, листва, ботва, ветки, остатки фруктов и овощей и т.д.) утилизируются собственниками самостоятельно (компостируются на своём участке). Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и в прилегающую к границам СНТ лесополосу. Крупногабаритные КГО (мебель, бытовая техника, строительный мусор и т.д.) должны утилизироваться собственниками самостоятельно, либо вывозиться по заявке спец транспортом.

**3.6.4.** Порядок организации охраны на территории Товарищества, устанавливается решением общего собрания членов СНТ.

Постоянная стоянка автомобилей (более 4-х часов) или иных транспортных средств на территории общего пользования Товарищества запрещена.

Временная стоянка (до 4 часов) допускается без согласования при условии, что транспортное средство не создаёт помех для проезда других транспортных средств, прохода граждан, доступа к объектам инфраструктуры и не нарушает правил пожарной безопасности.

Запрещается парковка на газонах, детских площадках, в местах разворота, возле пожарных водоемов, в охранной зоне линий электропередачи, на тротуарах и пешеходных дорожках.

Правление вправе определять места для временной стоянки гостевого транспорта и устанавливать соответствующие знаки.

**3.6.5.** Скорость движения по территории СНТ не должна превышать 20 км в час. Водитель любого автотранспортного средства (автомобиль, трактор, квадроцикл, мотоцикл, мопед и т/д) обязан соблюдать Правила Дорожного Движения.

### **3.7. На территории Товарищества находятся:**

#### **3.7.1.**

**а) Земельные участки общего назначения** - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования. Для указанных целей на земельных участках общего назначения допускается возведение зданий, строений, сооружений.

**б) Имущество общего пользования** – расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд земельные участки и находящиеся на них объекты недвижимости и иные объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на указанной территории;

**в) Иные движимые вещи**, приобретенные для деятельности садоводства.

Организация и содержание территории Товарищества производится за счёт внесения членских, целевых взносов, определяемых высшим органом Товарищества - общим собранием.

Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после 01.01.2019 г. **принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков**, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков. **Выдел в натуре земельного участка из земель общего пользования не допускается.**

Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника земельного участка, следует судьбе права собственности на индивидуальный земельный участок.

При переходе права собственности (в форме продажи, дарения, получения наследства), на земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника индивидуального земельного участка.

**Собственник земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:**

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными.

Каждый член Товарищества обязан участвовать в уплате налогов, на имущество общего пользования, а также нести бремя содержания и сохранения данного имущества.



Расчет суммы взноса на содержание имущества общего пользования не зависит от способа, порядка, количества раз использования этого имущества (объекта).

**3.7.2. Индивидуальные земельные участки**, предоставленные гражданам или приобретенные ими для выращивания плодовых, ягодных, овощных, или иных сельскохозяйственных культур и картофеля для собственных нужд, а также для отдыха, с правом размещения хозяйственных построек и сооружений, гаражей, садовых домов, жилых домов.

#### **Устройство заездов (съездов) на земельные участки.**

Устройство, реконструкция или ремонт заезда (съезда) с дорог общего пользования, находящихся в границах территории Товарищества, на индивидуальный земельный участок осуществляется правообладателем такого участка только при наличии письменного разрешения (согласования) Правления Товарищества.

Заезд (съезд) должен быть оборудован с учетом обеспечения беспрепятственного проезда спецтехники (пожарных машин, аварийных служб) и сохранности имущества общего пользования.

Обязательные технические требования к заезду (съезду):

В месте пересечения дороги общего пользования и заезда к индивидуальному участку обязательно устройство водопропускной трубы (лотка), её расположение в уровень с дорожным покрытием.

Верхняя часть трубы (лотка) должна быть уложена заподлицо (в один уровень) с дорожным покрытием дороги общего пользования и не создавать выступающих частей (порогов), препятствующих свободному проходу талых и дождевых вод по кюветам (канavam) вдоль дороги.

Запрещается засыпка грунтом, щебнем или иными материалами водоотводных канав (кюветов) для организации заезда без установки водопропускной трубы (лотка).

Примыкание заезда к дорожному покрытию должно быть выполнено без разрушения последнего, с соблюдением уклонов, обеспечивающих отвод воды с проезжей части.

Правообладатель земельного участка обязан поддерживать принадлежащий ему заезд (съезд) и установленную трубу (лоток) в исправном состоянии, своевременно очищать их от мусора, наносов и льда, не допускать их разрушения.

В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, Товарищество направляет нарушителю предписание о необходимости приведения заезда (съезда) в соответствие с установленными требованиями в срок, указанный в предписании. При неисполнении предписания Товарищество вправе самостоятельно выполнить работы по приведению имущества общего пользования (дороги, канавы) в первоначальное состояние с последующим возмещением затрат за счет нарушителя в судебном порядке.

**3.7.3. Земельные участки собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе.**

#### **3.8. Налоги:**



**3.8.1.** Земельный налог на земли общего пользования учитывается в расходной смете, относится к обязательным платежам и уплачивается в составе членских взносов ежегодно членами СНТ и гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

**3.8.2.** Земельный налог на индивидуальный земельный участок и строения, размещенные на нем, уплачивается каждым собственником самостоятельно на основании уведомления, поступающего из налогового органа.

#### **4. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА**

**4.1.** Денежные средства Товарищества образуются из членских взносов, взносов собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, целевых взносов, коммунальных платежей, платежей, поступающих от сдачи в аренду имущества общего пользования, обязательных платежей (налоги), средств, направляемых СНТ в соответствии со статьей 26 ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. (субсидии), пени за просрочку взносов.

**4.1.1.** Оплата взносов, утвержденных общим собранием, как для членов Товарищества, так и для собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность, является обязательной. Средства Товарищества расходуются в соответствии с утверждённой общим собранием расходной сметой.

Средства Товарищества могут быть использованы, в том числе, на решение следующих задач:

- создание, приобретение, строительство объектов (имущества) общего пользования, в т.ч. проектирование, исполнение функций заказчика, оформление прав на созданные объекты (имущество);
- строительство, реконструкция улиц, проездов, проходов в границах СНТ;
- строительство, модернизация, реконструкция зданий и сооружений, расположенных в границах территории Товарищества, входящих в состав общего имущества;
- строительство, модернизация, реконструкция инженерных сетей и систем;
- оплату коммунальных платежей;
- для покрытия непредвиденных расходов, судебных издержек, потерь и убытков, образующихся в результате хозяйственной деятельности Товарищества;
- оплату коммунальных платежей Товарищества перед ресурсоснабжающими организациями;
- ликвидации аварийных ситуаций на объектах (имуществе) общего пользования;
- иные цели, предусмотренные Уставом Товарищества.

#### **4.2. Взносы**

Обязательные взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы
- 2) целевые взносы

Целевые взносы могут иметь следующие подвиды: целевые возместительные, целевые компенсационные.

**4.2.1. Членские взносы**—обязательные платежи членов СНТ, предназначенные для компенсации затрат Товарищества на содержание имущества общего пользования, услуги и работы по управлению Товариществом, оплату труда работников Товарищества, другие текущие расходы Товарищества, установленные и утвержденные в смете расходов Товарищества.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с управлением и содержанием имущества общего пользования товарищества;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими обслуживание сетей электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми

коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры, соглашения;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Способ расчета обязательных членских взносов определяется общим собранием на основании расходной части сметы, утвержденной общим собранием членов Товарищества.

Членский взнос рассчитывается на конкретный финансовый год.

Формула расчёта включает в себя сумму Взнос-1 и Взнос-2, где Взнос-1 считается по количеству членов СНТ, а Взнос-2 считается по площади участка.

Членские взносы не включают в себя платежи за потребляемые членами Товарищества коммунальные ресурсы (вода, свет).

#### **4.2.2. Целевые взносы представляют собой:**

##### **1. Обязательные целевые взносы членов СНТ и собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность, утверждаемые на общем собрании членов СНТ.**

Целевые взносы вносятся членами СНТ и собственниками, ведущими садоводческую деятельность без участия в Товариществе, на приобретение, создание, строительство, реконструкцию, модернизацию отдельных объектов (имущества) общего пользования.

Размер целевых взносов определяется в соответствии со сметой на планируемые работы. Сроки оплаты обязательных целевых взносов устанавливаются общим собранием членов Товарищества.

**Оплата обязательных целевых взносов, утвержденных общим собранием членов СНТ, является не правом, а обязанностью всех членов СНТ и собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность.**

Приобретённое (созданное) за счёт обязательных целевых взносов имущество становится общей долевой собственностью всех собственников.

#### **Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:**

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории Товарищества;



- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования, строительства водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

**4.2.3. Коммунальные платежи** - обязательные взносы, оплачиваемые собственниками, Потребителями коммунальных услуг, возмещающими затраты Товарищества, как Исполнителя коммунальных услуг, на потребляемые коммунальные ресурсы в рамках договоров между Товариществом и ресурсоснабжающими организациями.

**Тариф** для оплаты фактически потребленного ресурса устанавливается организацией, с которой у СНТ заключен прямой договор об оплате коммунального ресурса по показаниям общего прибора учета Товарищества.

Оплата коммунальных услуг производится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

**4.2.4. Возместительные взносы собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе** - обязательные взносы граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность на территории Товарищества за пользование имуществом общего пользования, имуществом общего назначения иными объектами инфраструктуры Товарищества, также взносы за управление этим имуществом.

**Возместительный взнос собственников, ведущих садоводческую деятельность без участия в Товариществе, равен обязательному членскому взносу.**

Период внесения возместительных взносов устанавливается общим собранием и одинаков как для внесения членских взносов, так и для внесения возместительных взносов.

Возместительные взносы оплачиваются гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, на основании решения общего собрания членов СНТ и/или на основании Договора о пользовании объектами инфраструктуры, в случае наличия необходимости его заключения между сторонами.

#### **4.3. Пени:**

Пени за просрочку внесения членских, целевых, возместительных взносов, устанавливаются 0,2 (две десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки и взимаются как с члена Товарищества, так и с садовода, ведущего индивидуальное садоводческое хозяйство.

Пени за просрочку коммунальных платежей начисляются согласно п. 14 ст. 155 Жилищного Кодекса РФ, в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с 31 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с 91 дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

**4.4.** Взаиморасчеты между Товариществом и собственниками производятся **безналичным** путем на расчетный счет Товарищества.

**4.5.** В случае неуплаты установленных обязательных взносов и коммунальных платежей, пени в течение более 2 месяцев с момента окончания расчетного периода, Правление Товарищества имеет право направить должнику уведомление о погашении задолженности, в котором указывает срок для оплаты. В случае неуплаты задолженности в срок, более **6 месяцев** Товарищество оставляет за собой право **на обращение в суд с иском** о взыскании обязательных платежей и взносов, пени, судебных расходов без соблюдения претензионного порядка.

## **5. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ**

**5.1.** Членом Товарищества могут быть исключительно физические лица, имеющие земельные участки, в границах Товарищества.

Членами Товарищества могут стать в соответствии с Гражданским Кодексом РФ наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие земельные участки на праве собственности в границах Товарищества, могут стать членами Товарищества на правах, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

Членами Товарищества не могут являться юридические лица и органы государственных структур.

**5.2.** Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества.

Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

**5.3.** В члены Товарищества могут быть приняты правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, которым принадлежат земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования. Для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

В случае регистрации прав долевой собственности на земельный участок такие собственники при вступлении в члены направляют в правление заявления о вступлении в члены СНТ по количеству дольщиков. Каждый дольщик имеет право на вступление в члены СНТ.

### **5.4. В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:**

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя, номер земельного участка;
- 2) адрес регистрации по месту жительства заявителя;
- 3) паспортные данные заявителя;
- 4) для несовершеннолетних: свидетельство о рождении и паспортные данные законного представителя;
- 5) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;



- 6) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номер телефона;
- 7) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества;
- 8) согласие на обработку персональных данных

Заявление несовершеннолетних землепользователей подают их законные представители.

**5.5.**К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества (сведения о кадастровом номере участка и регистрации права собственности).

**5.6.** Рассмотрение правлением товарищества заявления о вступлении в члены, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления. Рассмотрев указанное заявление, правление Товарищества имеет право направить и/или вручить собственнику уведомление о принятии его в члены Товарищества и включении в реестр членов СНТ.

**5.7.**Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

**5.8.** Права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом для членов СНТ, собственник, пожелавший вступить в члены Товарищества, несет с даты его принятия в члены СНТ.

**5.9.** Правление Товарищества после принятия кандидата в члены Товарищества в течение 1 месяца производит оформление нового члена. Правление Товарищества имеет право выдать членскую книжку, в которую вносятся персональные данные собственника, данные о дате и номере Протокола принятия его в члены Товарищества, об адресе, порядковом и кадастровом номере земельного участка, оплате членских, целевых взносов и другие необходимые сведения.

**5.10.** В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении:

- 1) было ранее исключено из числа членов Товарищества в связи с нарушением обязанности по оплате обязательных взносов и платежей и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;
- 3) не представило документы о правах на земельный участок;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 5.4. настоящего Устава.

**5.11.** Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно.

Членство в Товариществе прекращается:

- смертью гражданина;
- прекращением права собственности или права пользования на земельный участок;
- добровольным выходом из Товарищества;
- исключением из Товарищества.

В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества и/или правления Товарищества в связи с указанным обстоятельством не требуется.

В случае прекращения у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок, бывший член Товарищества в течение 10 дней со дня прекращения прав на земельный

участок обязан уведомить об этом в письменной форме Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

В случае неисполнения требования вышеуказанного абзаца, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

Новые собственники обязаны в течение 2-х месяцев предоставить в правление Товарищества документы о правах на земельный участок, персональные данные, при желании написать заявление о вступлении в члены СНТ.

**5.12.** Добровольный выход из Товарищества считается осуществлённым с момента подачи членом Товарищества письменного заявления о выходе из Товарищества в правление. Утверждение данного решения общим собранием членов Товарищества и/или правлением при этом не требуется.

**5.13.** Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

**5.14. Порядок исключения члена СНТ из Товарищества:**

Председатель товарищества, не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, по своевременной оплате членских и иных взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения. Предупреждение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

Если нарушения, указанные в Претензии, не устраняются в указанный срок, Правление включает вопрос об исключении этого члена СНТ из Товарищества в повестку дня общего собрания. Решение об исключении принимается простым большинством голосов от списочного состава. Гражданин исключается из членов Товарищества со дня принятия положительного решения общим собранием.

Член Товарищества должен быть заранее надлежащим образом проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из членов Товарищества. Надлежащим уведомлением считается любой способ уведомления члена, при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Не позднее 10 дней после проведения собрания, правление Товарищества обязано уведомить исключенного собственника под роспись, либо заказным письмом, либо иным способом, позволяющим доказать получение уведомления, о решениях общего собрания, его исключении, причинах исключения.

**В уведомлении указываются:**

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.



**5.15.** Вопрос о приеме в члены принудительно исключённого собственника рассматривается членами Товарищества на следующем общем собрании членов Товарищества.

**5.16.** У членов реорганизованной некоммерческой организации, членство в товариществе возникает со дня государственной регистрации реорганизованной формы Товарищества. При этом принятие отдельного решения о приеме в члены Товарищества не требуется.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

**6.1.** Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера и количества принадлежащих им земельных участков.

В случае регистрации прав долевой собственности на земельный участок такие собственники, являясь членами Товарищества, имеют каждый по одному голосу на общем собрании членов Товарищества.

При разделении земельного участка на два разных участка с регистрацией права собственности на каждый, вновь образованный участок и присвоением отдельных кадастровых номеров такие собственники при вступлении в Товарищество имеют каждый по одному голосу на общем собрании членов Товарищества.

Член Товарищества, собственник, имеющий несколько земельных участков, имеет один голос на общем собрании членов Товарищества.

### **6.2. Член садового некоммерческого Товарищества имеет право:**

**6.2.1.** Участвовать в управлении делами Товарищества, путем присутствия на общих собраниях членов Товарищества;

**6.2.2.** Обжаловать решения органов управления Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия.

**6.2.3.** Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля, участвовать в комиссиях, создаваемых Товариществом;

**6.2.4.** Получать информацию о деятельности Товарищества;

**6.2.5.** Добровольно прекратить членство в Товариществе;

**6.2.6.** Подавать в органы Товарищества заявления (жалобы);

**6.2.7.** Получать выписку из реестра членов Товарищества в отношении себя и своего участка;

**6.2.8.** Участвовать в общих собраниях членов Товарищества лично, либо передать право голосования, посредством оформления доверенности;

### **6.3. Член садового некоммерческого Товарищества обязан:**

**6.3.1.** Не нарушать права других членов Товарищества, не допускать действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на земельных участках.

**6.3.2.** Своевременно в полном объеме оплачивать членские, целевые, взносы, коммунальные платежи, пени в размерах и сроки, установленные общим собранием членов Товарищества.

**6.3.3.** Выполнять решения общих собраний членов Товарищества.

**6.3.4.** Предоставлять необходимые достоверные сведения для ведения реестра членов Товарищества и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменениях.

**6.4. Собственники земельных участков, расположенных в Товариществе обязаны исполнять следующие правила внутреннего распорядка и пользования общим имуществом.**

1)Использовать и содержать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту.

Исполнить мероприятия по освоению и разработке участка в срок до 1 марта 2028 г. Не допускать захламливания или загрязнения отходами более 50% площади участка, а также зарастания более половины площади участка сорными растениями высотой более 1 метра, деревьями, кустарниками, которые не являются предметами благоустройства и озеленения.

2)Участвовать в создании и содержании имущества общего пользования Товарищества. Беспрепятственно пользоваться имуществом общего пользования. Не нарушать права собственников, не допускать действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

3) Не производить действий, которые приводят или могут привести к повреждению объектов Инфраструктуры, обеспечивать сохранность общественного имущества.

4) Не осуществлять стоянку автомобильного транспорта на территориях общего пользования: улицы, линии, проходы, проезды.

5) Следить за ростом деревьев и кустарников по границам участка, а также под ЛЭП, своевременно подрезая поросль.

6) При выгуле собак на территории земель общего пользования, собственники обязаны обеспечить сопровождение, при этом собака должна быть на поводке и в наморднике.

7) Соблюдать общественный порядок и нести ответственность за его соблюдение другими лицами, находящимися на его земельном участке. Режим соблюдения тишины в период с 21 часа до 8 часов в рабочие дни, с 22 часов до 10 часов в выходные дни, (Закон Ленинградской области от 15 ноября 2022 г. N 143-оз )

8) Использовать бытовые приборы, оборудование, мощность которых не превышает максимально допустимые нагрузки.

9) В обязательном порядке иметь поверенный индивидуальный прибор учета потребленной электроэнергии. Установка контрольного прибора учёта электроэнергии (АСКУЭ) не отменяет обязанности собственника земельного участка иметь индивидуальный прибор учёта.

10) Своевременно уплачивать взносы в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

11) Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

12) Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

13) В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий земельный участок и/или иные объекты в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов и предоставить информацию о новом правообладателе. При смене собственника на земельный участок, все имеющиеся задолженности прежнего члена Товариществу, обязаны быть погашены.

14) Содержать проезды, рекреационные площадки, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры Товарищества в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими требованиями);

15) Не препятствовать выполнению служебных обязанностей и распоряжений Правления электриком, водопроводчиком, на своем участке, в случае заблаговременного уведомления со стороны Правления о проводимых мероприятиях;

16) Твердые бытовые отходы (ТБО) выносить в специальные контейнеры, расположенные на отведенных для этого площадках Товарищества. Пищевые отходы и отходы растительного происхождения должны утилизироваться Садоводами самостоятельно, если иное не



предусмотрено Уставом Товарищества (хозяйственной деятельностью Товарищества). Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за границы Товарищества. Категорически запрещается выносить крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой мусор и т.п.) в общественные пухто. Также б/у имущество необходимо самостоятельно утилизировать путем заказа коммерческих мусорных контейнеров и пухто. Не устраивать свалки на территории Товарищества, а также не засорять прилегающие к территории Товарищества площади (лес, овраги, дороги и др.)

17) Содержать дома, хозяйственные постройки, проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры Товарищества в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими требованиями и нормами законодательства);

18) Разводить сельскохозяйственную птицу и (или) кроликов на своем индивидуальном земельном участке исключительно для личных нужд, при условии установления градостроительным регламентом для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, соответствующего вспомогательного вида разрешенного использования либо в соответствии с разрешением на условно разрешенный вид использования, при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

19) Осуществлять устройство и содержание заезда (съезда) на свой земельный участок с дорог общего пользования в строгом соответствии с требованиями, установленными Уставом Товарищества, и (или) решением Правления, обеспечивая сохранность дорожного покрытия, водоотводных канав (кюветов) и иного имущества общего пользования.

## **7. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

**7.1.** Ведение реестра членов Товарищества осуществляется Председателем Товарищества.

**7.2.** В случае отсутствия достоверного реестра членов СНТ, правление СНТ принимает решение о проведении в течение установленного срока инвентаризации земельных участков и членов СНТ с составлением нового реестра членов Товарищества.

**7.3.** Реестр членов СНТ должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество члена Товарищества, паспортные данные;
- 2) почтовый адрес и адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты, номер телефона по которому членом Товарищества могут быть получены сообщения;
- 3) номер земельного участка, указанный в плане организации и застройки Товарищества, кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества.

**7.4.** Товарищество имеет право на ведение реестра собственников, ведущих садоводческую деятельность без участия в Товариществе.

**7.5.** Товарищество имеет право на создание иных реестров, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности Товарищества.

**7.6** Сбор, обработка, хранение и распространение сведений, необходимых для ведения реестров осуществляются в соответствии с Федеральным законом о персональных данных, настоящим Уставом.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

**8.1.** Высшим органом управления Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

**Единоличным исполнительным органом** является Председатель Товарищества.

**Коллегиальным исполнительным органом** является Правление Товарищества.

Председатель товарищества, члены правления Товарищества, избираются на общем собрании членов Товарищества из числа членов товарищества **на срок 5 лет, если иное не установлено общим собранием членов СНТ.**

Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

**8.2.** Общее собрание может быть **очередным** или **внеочередным**.

Товарищество вправе проводить общее собрание членов СНТ в форме:

1. Очного (открытого) голосования
3. Заочного голосования (бюллетенями)
4. Очно-заочного голосования (открытое голосование и бюллетени)

Решения органов управления товарищества, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества и собственниками, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность в части, касающейся их прав и обязанностей.

### **8.3. Общее очередное собрание членов Товарищества.**

Очередное общее собрание членов товарищества созывается действующим правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Обязанности по созыву и подготовке к общему собранию несет Правление Товарищества.

#### **8.3.1. Подготовка и проведение общего собрания**

Форма, вид, повестка дня, дата, сроки проведения предстоящего собрания, форма бюллетеня для заочного голосования, разрабатываются и утверждаются Правлением Товарищества.

Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества производится одним или несколькими из нижеперечисленных способов, не менее чем **за 14 дней** до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление может быть направлено в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на официальном сайте товарищества (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации;
- 3) размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества

В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны:

- 1) сведения об инициаторах данного собрания;
- 2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: d0953f36-bf60-44ba-b067-d3c844785c0f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,** Дуба Виктория Владимировна,  
Государственный налоговый инспектор

**30.06.26** 09:04 (MSK)

Сертификат 67B26772084D794456646F07D69954EA



3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

4) повестка дня данного собрания;

5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

**8.3.2.** В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов для собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, такие лица уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

**8.3.3.** Правление товарищества обязано предоставить возможность ознакомления с проектами документов, проектом расходной сметы и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов товарищества.

**8.3.4.** Свободный доступ к месту проведения общего собрания членов СНТ предоставляется всем членам СНТ, собственникам, ведущим индивидуальную садоводческую деятельность, представителям по доверенности.

**8.3.5.** Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является Председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

**8.3.6.** Правом голосования на общем собрании членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование, обладают члены СНТ, а также собственники, ведущие индивидуальную садоводческую деятельность, в пределах своей компетенции, установленной для них Федеральным Законом № 217-ФЗ.

**1 член СНТ или собственник, ведущий индивидуальную садоводческую деятельность, обладает 1 голосом при голосовании.**

Собственники вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью. Доверенность оформляется заблаговременно. **Доверенность на право голосования на общем собрании членов Товарищества не дает прав представителю быть избранным в исполнительные органы Товарищества или в ревизионную комиссию.**

**8.3.7. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:**

1) изменение устава товарищества;

2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), довыборы, досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым товариществу для дальнейшего создания территории садоводства или огородничества;

5) принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

5.1) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

б) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов товарищества, прием в члены принудительно исключённого собственника, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы собственниками, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, собственниками, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;



24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества такого перечня вопросов;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого некоммерческого Товарищества, не предусмотренным исключительной компетенцией.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

По иным вопросам, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

**8.3.8.** Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии включения их в повестку дня собрания, в том числе относящиеся к компетенции Правления и других органов Товарищества и принимать по ним решения.

После утверждения повестки дня, общее собрание членов Товарищества не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания.

**8.3.9.** Решения общего собрания членов Товарищества, принятые в соответствии с настоящим Уставом, являются обязательными для всех членов Товарищества, Председателя и правления Товарищества, ревизионной комиссии, собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность.

### 8.3.10. Оформление Протокола общего собрания

Решения общего собрания членов Товарищества оформляются Протоколом с указанием результатов голосования. Полный оригинал Протокола хранится в архиве Товарищества постоянно и может содержать приложения.

Протокол обязательно подписывается председателем общего собрания, Председателем правления СНТ, а также может быть подписан членами счетной комиссии и секретарем общего собрания членов Товарищества. В случае участия в общем собрании собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования для членов Товарищества.

**Удостоверение Протокола действующей печатью Товарищества является обязательным. Протоколы, оформленные иным образом, считаются недействительными.** Протоколы собраний хранятся в архиве Товарищества постоянно.

Протоколы общих собраний членов Товарищества являются официальными документами, удостоверяющими факты, влекущими за собой юридические последствия. Подлинники Протоколов общих собраний хранятся в архиве Товарищества постоянно.

**8.3.11.** Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится Товариществом до сведения его членов и граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность, через 10 дней после принятия таких решений путем размещения в группе ВК, на досках объявлений Товарищества, ином месте, доступном для ознакомления всем собственникам.

**8.3.12.** При отсутствии кворума при проведении общего очередного собрания членов СНТ, в установленный Правлением срок, должно быть проведено повторное общее собрание членов Товарищества.

**Пункт 8.4. Перечень вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества, по которым решение общего собрания может приниматься путем очного, очно-заочного или заочного голосования отражен в таблице.**



| №          | Вопросы<br>исключительной<br>компетенция общего<br>собрания                                                | Заочная<br>форма | Очная,<br>очно-<br>заочная<br>форма | 2/3<br>голосов | 50%+1 | Голосуют<br>собственники<br>индивидуалы |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------|
| 1          | Изменение Устава                                                                                           | нет              | да                                  | +              | -     | нет                                     |
| 2          | Избрание органов<br>Товарищества                                                                           | нет              | да                                  | +              | -     | нет                                     |
| 3          | Условия оплаты<br>труда (штатное<br>расписание)                                                            | да               | да                                  | +              | -     | нет                                     |
| 4          | Заключение Договора<br>безвозмездного<br>пользования зем. уч.<br>для создания новой<br>терр. Товарищества. | нет              | да                                  | +              | -     | да                                      |
| 5          | Создание,<br>приобретение ИОП,<br>ЗОП, порядок<br>пользования                                              | нет              | да                                  | +              | -     | да                                      |
| 5.1        | Передача ЗОП<br>гражданам и<br>организациям                                                                |                  |                                     |                |       |                                         |
| 6          | Передача<br>недвижимого ИОП в<br>общую долевую<br>собственность<br>собствен. з/у, гос. и<br>мун. Органов.  | нет              | да                                  | +              | -     | да                                      |
| 6.1.       | Гос. регистрация прав<br>на объекты<br>недвижимости                                                        | нет              | да                                  | -              | +     | да                                      |
| 4 -<br>6.1 | Избрание<br>представителя для<br>кад учета и<br>регистрации прав по<br>вопросам 4-6.1.                     | нет              | да                                  | -              | +     | нет                                     |
| 7          | Исключение граждан<br>из членов СНТ                                                                        | да               | да                                  | -              | +     | нет                                     |
| 8          | Открытие, закрытие<br>банковских счетов                                                                    | да               | да                                  | -              | +     | нет                                     |

|    |                                                                                 |     |    |   |   |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|---|-----|
| 9  | Утверждение проекта планировки территории СНТ                                   | да  | да | - | + | нет |
| 10 | Распределение з/у между членами                                                 | нет | да | + | - | нет |
| 11 | Утверждение отчетов ревиз. комиссии                                             | да  | да | - | + | нет |
| 12 | Утверждение положений об оплате труда                                           | да  | да | - | + | нет |
| 13 | Создание союза, вступление в союз                                               | да  | да | - | + | нет |
| 14 | Аудит, проверка                                                                 | да  | да | - | + | нет |
| 15 | Утверждение порядка ведения собрания, деят-ти председателя, правления, ревизора | да  | да | - | + | нет |
| 16 | Рассмотрение жалоб членов правления, ревизионной комиссии                       | да  | да | - | + | нет |
| 17 | Утверждение сметы                                                               | нет | да | + | - | нет |
| 18 | Утверждение отчетов правления председателя                                      | да  | да | - | + | нет |
| 19 | Утверждение порядка и регламента рассмотрения жалоб                             | да  | да | - | + | нет |
| 20 | Избрание председателя общего собрания членов СНТ                                | да  | да | - | + | нет |
| 21 | Утверждение взносов, размер и сроки внесения                                    | нет | да | + | - | да  |
| 22 | Утверждение ФЭО                                                                 | нет | да | + | - | да  |
| 23 | Принятие решений о реорганизации и                                              | нет | да | + | - | нет |



|    |                                                                                                                                             |     |    |   |   |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|---|-----|
|    | ликвидации<br>Товарищества                                                                                                                  |     |    |   |   |     |
| 24 | Выполнение в границах территории СНТ комплексных кадастровых работ                                                                          | нет | да | + | - | да  |
| 25 | Принятие решения о возможности применения электронных средств при принятии решений ОС                                                       | да  | да | + | - | нет |
| 26 | Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, выращенной сельскохозяйственной продукции | нет | да | + | - | да  |

## 8.5.Общевнеочередное собрание членов товарищества

**8.5.1.** Внеочередное общее собрание проводится исключительно по решению действующего Правления, требованию ревизионной комиссии, а также по требованию органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 членов Товарищества.

В случаях принятия решения о проведении внеочередного собрания ревизионной комиссией, 1/5 от количества всех членов Товарищества, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества в письменном виде.

В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от 1/5 членов Товарищества, обязательным приложением к требованию должен быть список членов СНТ с подписями, позволяющий достоверно установить волеизъявление членов СНТ, на проведение внеочередного собрания, содержащий следующие пункты: Ф.И.О. члена Товарищества, номер земельного участка члена Товарищества, список и подписи инициаторов проведения внеочередного собрания, дата составления реестра или списка, почтовые или электронные адреса или телефоны (для связи).

Требование должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению повестку дня, а также может содержать предлагаемые решения по каждому вопросу, с указанием докладчиков.

Требование обязательно должно содержать объяснение причин, по которым принятие решений по этим вопросам и проведение внеочередного собрания не может быть отложено до рассмотрения на ближайшем очередном общем собрании.

**8.5.2.** Требование о созыве внеочередного общего собрания рассматривается Правлением Товарищества в течение 30 дней со дня вручения. В случае соответствия требования условиям, указанным в п. 8.5.1. Правление СНТ обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества по общим правилам проведения собраний.

**8.5.3.** Правление Товарищества имеет право отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества.

Отказ правления от созыва внеочередного общего собрания должен быть мотивированным. Причинами отказа могут быть:

- не соблюден порядок предъявления требования о созыве внеочередного собрания;
- требование о созыве внеочередного собрания не содержит предложений по повестке собрания, указаний на докладчиков по вопросам предлагаемой повестки дня;
- требование о созыве внеочередного собрания содержит предложения по обсуждению вопросов, выходящих за пределы компетенции общего собрания;
- инициатива о созыве внеочередного собрания исходит от лиц, которые не вправе ставить перед правлением вопрос о созыве внеочередного собрания;
- список членов Товарищества с требованием о созыве внеочередного собрания не имеет юридической силы (нет 1/5 от общего количества членов СНТ);
- вопросы предлагаемой повестки внеочередного собрания могут быть включены в повестку ближайшего очередного собрания, если это не приведёт к нанесению Товариществу или его членам какого-либо материального или иного вреда;

**8.5.4.** В случае, если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания, то оно информирует инициаторов проведения внеочередного собрания о причинах отказа в письменной форме.

**8.5.5.** В случае непредставления Правлению СНТ требования о проведении внеочередного общего собрания, по правилам п. 8.5. настоящего Устава собрание, проведенное инициативной группой членов СНТ считается недействительным, решения такого собрания ничтожными.

## **8.6. Очное и заочное голосование**

**8.6.1. Очное голосование** проводится путем совместного обсуждения вопросов повестки дня и голосованием всех зарегистрированных на данном собрании членов СНТ и собственников, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность.

**8.6.2.** При необходимости решение общего собрания членов Товарищества может приниматься путем проведения **заочного голосования** (опросным путем). Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня окончания проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме (бюллетени).

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества.

**8.6.3.** Подготовка к общему собранию членов Товарищества в форме заочного голосования проходит по общим правилам подготовки собраний, указанных в настоящем Уставе.

Председатель общего собрания, секретарь и счетная комиссия, иные кандидатуры, вопросы повестки дня утверждаются Правлением Товарищества заранее для внесения данных кандидатур и вопросов в бланк бюллетеня.

Голосование осуществляется посредством заполнения членами Товарищества и собственниками, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность бюллетеней. Бюллетени выдаются в Правлении Товарищества в часы приема либо вручаются иным способом, в срок, указанный в уведомлении.

В бюллетени указываются:

- Фамилия, имя, отчество члена Товарищества, собственника, ведущего садоводство без участия в Товариществе;
- Номер земельного участка, принадлежащего собственнику;
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";
- Дата заполнения бюллетеня;
- Подпись проголосовавшего члена Товарищества, собственника, ведущего садоводство без участия в Товариществе, доверенного лица;

При голосовании по вопросам повестки дня выбирается только один вариант ответа.

**8.6.4.** Принявшими участие в общем собрании членов Товарищества, проводимом в форме заочного голосования (опросным путем), считаются собственники, решения которых получены до даты окончания их приема.

**8.6.5.** При подсчете голосов счетная комиссия осуществляет проверку списочного состава членов Товарищества, принявших участие в заочном голосовании для определения кворума.

**8.6.6.** Протокол общего собрания членов Товарищества подлежит изготовлению по общим правилам составления Протоколов, установленных настоящим Уставом.

## **8.7. Очно-заочное голосование**

**8.7.1.** Общее собрание членов Товарищества может быть проведено посредством очно-заочного голосования. Собрание, проходящее из двух частей, предусматривает возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений (бюллетеней) членов Товарищества в установленные сроки в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания.

Общее собрание членов Товарищества может быть проведено в форме очно-заочного голосования по решению Правления, утверждающему порядок и регламент проведения собрания. Порядок созыва собрания, информирования членов Товарищества и садоводов, ведущих индивидуальную деятельность, регламент его проведения: форма собрания, дата проведения, время, место, сроки заочного голосования, утверждение проекта бюллетеня, порядок ознакомления с документами, утверждаемыми на собрании, относится к компетенции правления Товарищества.

**8.7.2.** Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1. голосов членов Товарищества и/или их представителей, принявших участие/голосовавших на очной части собрания
2. бюллетеней членов Товарищества, проголосовавших в заочной части собрания, собранных до срока окончания проведения заочной части собрания.



Такая смешанная форма собрания может быть проведена как в очно-заочном формате, так и в заочно-очном.

### 8.7.3. Электронное голосование

Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с **применением электронных или иных технических средств** с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Устава.

За 14 дней до собрания уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества:

А) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых смс сообщений по электронным адресам/телефонам, представленным правообладателями земельных участков, которые занесены в реестр членов товарищества);

Б) размещается на мессенджере МАХ и в группе в социальных сетях, на сайтах уполномоченных для голосования программ;

В) размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества.

В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств должны быть указаны:

- 1) сведения об инициаторах данного собрания;
- 2) форма проведения данного собрания (заочное или очно-заочное голосование);
- 3) сроки проведения собрания: дата и время начала и окончания заочного, очно-заочного голосования;
- 4) повестка дня данного собрания;
- 5) сведения об используемых технических средствах для голосования;
- 5) ссылка на размещенную для ознакомления информацию и (или) материалы, которые будут утверждаться на данном собрании;
- 6) электронная ссылка на сайт, электронную почту и/или программу голосования;
- 7) сведения о порядке приема бюллетеней на бумажном носителе в письменной форме.

Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: d0953f36-bf60-44ba-b067-d3c844785c0f

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**, Дюба Виктория Владимировна,  
Государственный налоговый инспектор

**30.06.26** 09:04 (MSK)

Сертификат 67B26772084D794456646F07D69954EA

Стр. 27

менее 7 и не более 14 дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до срока окончания приема бюллетеней, указанного в уведомлении. Сроки и порядок проведения очно-заочного голосования с использованием электронных или иных технических средств утверждаются правлением Товарищества.

Предусматривает как очно-заочная форма голосования, так и заочно-очная форма.

#### Порядок проверки личности участников голосования

В голосовании с применением электронных технических средств участвуют собственники, зарегистрированные в реестре членов СНТ, указавшие свои электронные адреса, на сайтах уполномоченных для голосования программ, на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги). <https://esia.gosuslugi.ru/login/>.

Проверка участника голосования через прием бюллетеней по электронной почте СНТ, проводится счетной комиссией, которая удостоверяет факт получения бюллетеня голосования с электронной почты собственника, указанной в реестре Товарищества, для чего Председателем Товарищества/правлением предоставляется на обозрение комиссии страница электронной почты Товарищества с датой, временем и электронным адресом отправителя. Распечатанная и проверенная копия бюллетеня голосования заверяется подписью Председателя Товарищества/члена правления, предоставившего доступ к электронной почте Товарищества, печатью СНТ и подписями членов счетной комиссии. Такой бюллетень считается достоверным и принимается счетной комиссией к подсчету.

Проверка участников голосования на сайтах, уполномоченных для голосования программ, проводится автоматически через зарегистрированный личный кабинет участника.

В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется при соблюдении следующих условий:

1. уведомление участника голосования о предстоящем собрании за 14 дней;
  2. направление Товариществом ответного сообщения о получении его решений;
  3. проверка личности участников голосования;
- 3) обеспечение ознакомления участника голосования с Решениями общего собрания посредством размещения в группе ВК, на официальном сайте СНТ или рассылкой на электронные адреса

собственников не позднее 10 дней с момента окончания собрания, а также размещением Решений на территории Товарищества.

При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается сбор и прием бюллетеней собственников, имеющих право голосовать на общем собрании членов Товарищества, на бумажном носителе в письменной форме в порядке, указанном в уведомлении о собрании.

Подсчет голосов электронного голосования и бюллетеней на бумажном носителе осуществляется счетной комиссией в 10-дневный срок с момента окончания собрания с составлением Акта подсчета голосов.

Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются Протоколом, с указанием результатов голосования, который подписывается Председателем собрания, а также может быть подписан секретарем собрания.

## **9.ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА**

**9.1.**Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно общему собранию членов Товарищества.

**9.2.**В своей деятельности правление Товарищества руководствуется Федеральными законами, Законодательством Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**9.3.**Правление избирается общим собранием членов Товарищества исключительно из числа членов Товарищества **срок 5 лет, если общим собранием не установлено иное.** Правление действует в пределах своих полномочий до момента избрания нового состава членов правления.

**9.4.Основанием прекращения полномочий членов Правления являются:**

- Истечение срока, на который они избраны;
- По состоянию здоровья или иным причинам отдельного члена правления согласно поданному заявлению о добровольном выходе;
- Решение общего собрания об исключении из состава правления Товарищества

**9.5.** Для решения вопросов требующих специальных знаний, Правление товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов в соответствующей сфере деятельности. Договора и соглашения с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Товарищества в рамках утвержденной сметы расходов.



#### 9.6.К компетенции правления Товарищества относятся:

- Практическое выполнение решений общих собраний членов Товарищества;
- Организация созыва и проведения общего очередного собрания членов Товарищества, обеспечение принятия решений общим собранием в форме очно-заочного и заочного голосования, а также с применением электронных или иных технических средств. Разработка и утверждение даты проведения собрания, порядка проведения собрания, повестки дня, формы уведомления о собрании, бюллетеня голосования;
- Рассмотрение заявлений самовыдвиженцев на участие в голосовании по избранию в исполнительные органы Товарищества и ревизора(ов) для внесения их в бюллетень голосования при проведении собрания в очно-заочной и заочной формах.
- Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении, организация созыва и проведения внеочередного общего собрания, его форме;
- Прием в члены Товарищества;
- Составление и рассмотрение проектов приходно-расходных смет и отчетов, представление их на утверждение общего собрания;
- Осуществление учета и отчетности Товарищества, подготовка годовых отчетов о работе Правления и представление их общему собранию членов Товарищества;
- Избрание заместителя Председателя Товарищества/временно исполняющего обязанности;
- Принятие решений о заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями;
- Составление и утверждение проектов Договоров, обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание для членов Товарищества необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;
- Организация ревизионной, аудиторской проверки;
- Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог, и других объектов общего пользования;
- Обеспечение благоустройства, пожарной безопасности, охраны территории, технического обслуживания и ремонта внутренних инженерных систем Товарищества;
- Осуществление начисления и перерасчета платы за пользование коммунальными ресурсами и иных обязательных взносов Товарищества;
- Контроль за своевременным внесением членских, целевых взносов и коммунальных платежей;
- Разработка и реализация мер воздействия на членов Товарищества, имеющих задолженность по оплате взносов, решение об обращении в суд;
- Определение размера оплаты труда наемных работников, членов Правления, Председателя, ревизионной комиссии, в пределах денежных средств, утвержденных сметой.
- Подготовка проекта финансово-экономического обоснования размера целевых и членских взносов в Товариществе;
- Обеспечение ведения делопроизводства и содержание архива Товарищества;
- Обеспечение ведение реестров Товарищества;
- Разработка и составление учредительных и иных документов Товарищества, изменений в учредительные документы Товарищества, положений, актов, уведомлений, предписаний, требований в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Рассмотрение заявлений и обращений членов Товарищества, **направление ответа на обращение в течение 30 дней.**
- При наличии коллективного прибора учета (КПУ) снятие показаний и занесение их в базу для учета;
- Решение вопроса об установке контрольных пломб, пломб, позволяющих фиксировать факты несанкционированного вмешательства или безучетного потребления;

- Принятие решения об ограничении подачи электрической энергии в случаях, установленных Законом.
- Создание комиссии по контролю за санитарным и противопожарным состоянием территории в целях установления надзора за содержанием земельных участков. Проведение Комиссионного обследования участков на предмет надлежащего ухода за ними, нецелевого использования.
- Разработка и ведение официального сайта, группы в интернете для ознакомления собственников с информацией о садоводстве, утверждение кандидатуры администратора сайта. Размещение информации на стендах Товарищества. Составление Актов о размещении информации.
- Заключение договора о сезонной торговле на территории Товарищества товарами первой необходимости (продукты питания, хозяйственный инвентарь, посадочный материал и др.).
- Соблюдение Товариществом, членами СНТ и собственниками, ведущими садоводство без участия в Товариществе, законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

**9.7. Приходно-расходная смета** Товарищества, составляется Правлением СНТ для утверждения общим собранием членов Товарищества. Смета должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых к выполнению работ.

Смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

Приходно-расходная смета товарищества включает в себя:

**Приходную часть**, отражающую предполагаемые доходы СНТ от членских взносов и использования общего имущества товарищества;

**Расходную часть** – суммы затрат на содержание имущества, оплату труда, взносов и налогов, иные расходы;

**Перечень мероприятий**, которые предполагается осуществлять за счет общих средств товарищества.

**9.8.** Правление Товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания.

### **9.9. Заседания правления:**

Правление товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Подготовку и организацию заседаний Правления обеспечивает Председатель Товарищества.

Председатель СНТ является председателем заседания правления, в связи с чем, заседания правления в отсутствие председателя Товарищества не проводятся.

Председатель Товарищества уведомляет членов Правления о дате, времени и месте проведения заседания членов правления, а также о планируемой повестке заседания путем обзвона, отправки смс-сообщения на мобильный номер члена правления за 7 (семь) дней до даты заседания. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Товарищества вправе созвать заседание членов Правления в любое время.

На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления. На заседании правления могут присутствовать только члены Правления СНТ и приглашенные лица.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяется по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Решения правления принимаются



открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос Председателя правления является решающим. Передача права голоса члена Правления иным лицам запрещается, а также по доверенности невозможна.

#### **9.10. Протокол заседания правления**

На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность ведения протокола Правления возлагается на Председателя Правления. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве членов, присутствующих на заседании;
- о председателе заседания, секретаре, счетной комиссии заседания, если такие выбирались;
- о повестке дня заседания;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу;

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в 7-дневный срок после заседания, подписан всеми присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания правления удостоверяются печатью Товарищества, порождает права и обязанности как для Председателя СНТ и правления, так и для всех членов Товарищества и его работников. Протоколы заседаний Правления хранятся в делах Товарищества постоянно.

### **10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА**

**10.1.** Правление Товарищества возглавляет единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества. Председатель избирается общим собранием членов Товарищества из членов СНТ, из числа членов Правления **на срок 5 лет, если общим собранием не установлено иное.**

**10.2.** Полномочия председателя Товарищества определяются Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и настоящим Уставом. Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

**10.3.** Председатель Товарищества имеет право выдавать доверенности для осуществления действий по обеспечению представительства от имени Товарищества в органах власти, судебных органах, в обществах и организациях.

**10.4.** Председатель Товарищества действует без доверенности от имени СНТ, в том числе:

- Осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества;
- Осуществляет руководство и координацию деятельности Правления Товарищества;
- Действует в пределах своих полномочий до момента избрания нового Председателя Товарищества;
- Имеет право первой подписи под финансовыми и банковскими документами, которые в соответствии с Уставом СНТ не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов СНТ;
- Организует ведение бухгалтерского учета;
- Председательствует на заседаниях Правления, на общих собраниях членов Товарищества;



- Обеспечивает вынесение на утверждение общего собрания членов Товариществавнутренних положений, правил, проектов договоров;
- Подписывает Протоколы общих собраний членов Товарищества, Протоколы заседаний правления Товарищества, заверяет выписки из Протоколов и иные документы;
- Заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества, совершает иные операции по банковским счетам;
- Выдает доверенности на представление интересов Товарищества без права передоверия;
- Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в союзах садоводов, в мировых, городских и арбитражных судах, в банках и иных организациях;
- Подписывает договоры, заключенные от имени Товарищества, обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Товариществом договорам;
- Контролирует выполнение организациями и подрядчиками обязательств по договорам с Товариществом, оперативно информирует правление о фактах нарушения договорных обязательств;
- Принимает меры для устранения аварийных ситуаций;
- Осуществляет прием на работу сотрудников Товарищества, по трудовым и иным договорам, исполняет обязанности Товарищества как работодателя, контролировать надлежащее исполнение всеми сотрудниками своих обязанностей;
- Обеспечивает своевременную оплату по заключенным Договорам, заработную плату сотрудникам СНТ;
- Подписывает обращения и ответы Товарищества на запросы членов Товарищества и иных уполномоченных органов, приказы, правила, положения, претензии, протоколы разногласий, соглашения, акты и т.д.;
- Подготавливает заявки, заявления и другие документы для получения лицензий, разрешений, субсидий необходимых для осуществления деятельности Товарищества;
- Представляет интересы организации при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами; направляет жалобы на действия должностных лиц государственных надзорных органов, на неправомерно наложенные на Товарищество либо должностных лиц административные взыскания;
- Ведет прием собственников в здании правления СНТ в установленные часы приема;

**10.5.** Председатель Товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закреплённых Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и Уставом за иными органами управления Товариществом.

**10.6.** Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

**10.7.** Председатель Товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**10.8.** Председатель Товарищества, члены Правления и ревизионная комиссия несут ответственность перед Товариществом и членами Товарищества, предусмотренную Законодательством РФ.

## 11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

**11.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием из числа членов Товарищества **срок, установленный общим собранием членов Товарищества.** Общее собрание может избрать как одного ревизора для проведения ревизионной проверки, так и ревизионную комиссию в составе не более 3-х человек.

**11.2.** В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры (их супруги). Запрещено избрание представителя члена СНТ по доверенности в состав ревизионной комиссии.

**11.3.** Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

**11.4.** Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества, является независимым органом от исполнительных органов СНТ и иных должностных лиц.

**11.5.** Заседания ревизионной комиссии созываются по мере необходимости. Заседания ревизионной комиссии правомочны при наличии кворума.

**11.6.** Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества.

**11.7.** Член ревизионной комиссии может быть отстранен Правлением Товарищества от проведения ревизионной проверки до вынесения решения общим собранием членов Товарищества в случае отказа от проведения ревизионной проверки;

**11.8.** Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и Уставом Товарищества.

**11.9.** Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязаны:

**1.** Осуществлять ревизионную проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества 1 раз в год, за 30 дней до предполагаемой даты проведения отчетного общего собрания членов Товарищества.

**2.** Направить в правление Товарищества сообщение о проведении проверки, в котором отобразить план-график проверки, даты проведения проверки, список необходимых документов. Проверка проводится в здании правления Товарищества в заранее назначенное время, по согласованному графику.

**3.** Ежегодно проверять выполнение правлением Товарищества и председателем Товарищества решений общих собраний, выполнение сметы доходов и расходов за предыдущий календарный год, законность гражданско-правовых сделок, состав и состояние его имущества.

**4.** Представить предварительный отчет о проведенной проверке Председателю и правлению Товарищества за 14 дней до назначенной даты проведения общего собрания.

**5.** Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

**6.** Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

**7.** Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов товарищества.



**11.10.** В период проведения проверки, ревизионная комиссия (ревизор) имеют право запросить у Товарищества бухгалтерские, финансовые, отчетные документы, договора за проверяемый период, информация на бумажном носителе из системы автоматизированного учета данных: карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости и т.д. Документы на вынос за пределы здания правления не выдаются.

**11.11.** Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

**11.12.** Ревизионная комиссия (ревизор) несут ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

**11.13.** Ревизионная комиссия является независимым органом финансового контроля Товарищества, осуществляет самостоятельное делопроизводство.

**11.14.** Ревизионная комиссия не присутствует на заседаниях Правления Товарищества, а рассматривает вопросы, касающиеся исключительно деятельности и полномочий ревизионной комиссии на заседаниях ревизионной комиссии Товарищества, составляет Протоколы заседаний ревизионной комиссии.

**11.15.** Ревизионная комиссия осуществляет разъяснительную работу с членами Товарищества, отвечает на заявления, жалобы, предложения членов СНТ, касающиеся финансовой деятельности Товарищества.

**11.16.** Членам Ревизионной комиссии могут возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы.

**11.17.** Общее собрание членов Товарищества может принять решение о проведении аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ с привлечением независимого эксперта-аудитора на основании Договора, заключенного Товариществом с такой организацией или с таким физическим лицом. При этом проведение ревизионной проверки избранными ревизорами не требуется.

## **12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

**12.1.** Делопроизводство в Товариществе организуется на основе требований к делопроизводству в некоммерческой организации. Ответственным лицом за ведением делопроизводства в Товариществе является Председатель Товарищества. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

**12.2. Товарищество обязано хранить в делах постоянно:**



- Устав Товарищества;
- Печать Товарищества;
- Протоколы общих собраний членов Товарищества;
- Протоколы заседаний Правления Товарищества;
- Отчеты (акты) и Протоколы ревизионной комиссии Товарищества;
- Положения, правила, регламенты Товарищества;
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;
- Документы, подтверждающие владение землями общего пользования;
- Документы на имущество, находящееся на его балансе;
- Сметы доходов и расходов, утвержденные общим собранием;
- Договоры с ресурсоснабжающими, специализированными, подрядными организациями, акты выполненных работ;
- Реестры Товарищества;
- Приказы Председателя Правления Товарищества; штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции;

**12.3. Члены Товарищества и собственники, ведущие садоводство без участия в Товариществе вправе по заявлению ознакомиться и получать заверенные в установленном порядке, копии следующих документов:**

- 1) действующего Устава Товарищества, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, а именно: бухгалтерские ежегодные балансы, расходные сметы Товарищества, отчеты ревизионной комиссии об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) ежегодных заключений (Акты) ревизионной комиссии Товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов.

Ознакомление с документами, как и выдача копии документов, предоставляется собственникам исключительно по письменному заявлению, в котором поименованы требуемые документы. Копии документов выдаются Правлением в течение 30 календарных дней со дня получения Правлением заявления о выдаче.

В случае отсутствия в архиве СНТ документов, поименованных в заявлении, Товарищество направляет члену СНТ письмо с разъяснениями по поводу отсутствия данных документов.

Ознакомление с документами Товарищества проходит в течение 30 дней после подачи заявления об ознакомлении. Правление Товарищества подготавливает требуемые документы для ознакомления и назначает дату и время проведения ознакомления.

Ознакомление происходит на территории Товарищества в здании Правления Товарищества в присутствии лиц, ответственных за хранение и бережение документов.

После проведения ознакомления собственник расписывается в журнале «Ознакомлений», который подтверждает предоставление ему документов для обозрения.

**12.3.1. Выносить подлинники документов из архива Товарищества запрещается, за исключением случаев, определенных законодательством и только лицами ответственными за их хранение и бережение.**

**12.3.2.** Если в заявлении об ознакомлении с документами Товарищества, указано предоставление копий документов на бумажном носителе, расходы по изготовлению копий возлагаются на лицо, подавшее указанное заявление, в размере установленном общим собранием членов СНТ.

**12.3.3.** Порядок предоставления документов для ознакомления, копий документов для собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, аналогичен порядку предоставления документов для членов СНТ.

### **13. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ (ЧЛЕНСТВА) В ТОВАРИЩЕСТВЕ.**

**13.1.** Ведение садоводства насадовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе, может осуществляться собственниками земельных участков, а также гражданами, которым принадлежат участки на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного бессрочного пользования.

**13.2.** Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования и общего назначения Товарищества, расположенным в границах Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества, за плату, в порядке, определенном настоящим Уставом.

**13.3.** Плата для садоводов, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, не подлежат начислению и/или перерасчету по фактическому пользованию в рамках внесения денежных средств только за часть используемого общего имущества, т.к. имущество общего пользования, согласно п. 16 ст. 54 ФЗ 217-ФЗ является общедолевым.

Плата вносится садоводами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке в срок, установленный общим собранием членов Товарищества, в связи с необходимостью исполнения заложенных в смету работ.

**13.4.** В своих взаимоотношениях Товарищество и собственники, ведущие садоводство без участия в Товариществе, руководствуются действующим Законодательством РФ, Уставом Товарищества, действующими внутренними регламентирующими документами, решениями общих собраний Товарищества, Федеральным Законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 г.

#### **13.5. Собственники, ведущие садоводство без участия в Товариществе обязаны:**

**1.** осуществлять плату за создание и использование имущества общего пользования Товарищества в размерах, утвержденных для всех членов Товарищества, и всроки, предусмотренные общим собранием членов Товарищества;

**2.** выполнять решения общих собраний членов Товарищества, решения Правления Товарищества, принимаемые в части урегулирования отношений между Товариществом и индивидуальным собственником;

**3.** своевременно оплачивать налог на земли общего пользования Товарищества;

*Земельный налог на долю земель общего пользования относится к обязательным платежам, т.к. эти земли являются общедолевым имуществом, а собственник несет бремя содержания общего имущества. (ст. 210 ГК РФ)*

**4.** своевременно оплачивать потребленные коммунальные ресурсы;

**5.** при отчуждении земельного участка в результате сделок купли-продажи, мены, дарения и прочих сделок, погасить имеющуюся задолженность по возместительным взносам, коммунальным платежам и обязательным целевым взносам.

**13.6.** Собственники, ведущие садоводство без участия в Товариществе, имеют право голосовать



на общем собрании членов Товарищества исключительно по вопросам, указанным Федеральным Законом № 217-ФЗ для компетенции таких граждан.

**13.7. Собственники, ведущие садоводство без участия в Товариществе, оплачивают в Товарищество:**

**1. возместительные взносы** за пользование объектами инфраструктуры Товарищества, за содержание имущества и земель общего пользования, налог на земли общего пользования, услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.

**2. обязательные целевые взносы**, утвержденные общим собранием членов СНТ, направленные на приобретение, создание, текущий и капитальный ремонт объектов, относящихся к имуществу общего пользования и общего назначения, расположенных в границах территории садоводства. Суммарный ежегодный размер платы, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру обязательных целевых и членских взносов члена Товарищества.

Размер обязательных целевых взносов для собственников, ведущих садоводство без участия в Товариществе, равен размеру целевых взносов, установленных для членов Товарищества, при условии утверждения обязательного целевого взноса общим собранием членов Товарищества квалифицированным большинством голосов.

Целевые взносы уплачиваются в соответствии со сроками, установленными решением общего собрания Товарищества.

В случае невнесения указанной платы, предусмотренной настоящей статьей, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

1. платежи за потребленные **коммунальные ресурсы**.

## **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

**14.1.** Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и других федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который должен пройти государственную регистрацию.

**14.2.** При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками.

**14.3.** Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается общим собранием членов такого объединения и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Товарищества.

**14.4.** Члены реорганизованного садоводческого некоммерческого объединения становятся членами вновь создаваемых садоводческих некоммерческих объединений.

**14.5.** Если разделительный баланс садоводческого некоммерческого объединения не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого садоводческого некоммерческого объединения перед его кредиторами.



**14.6.** Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

**14.7.** При государственной регистрации садоводческого некоммерческого объединения в форме присоединения к нему другого садоводческого некоммерческого объединения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного объединения.

**14.8.** Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации садоводческих некоммерческих объединений и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных садоводческих некоммерческих объединений осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **15. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

**15.1.** Ликвидация садового некоммерческого Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также по решению суда. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

Порядок ликвидации:

**15.2.** Общее собрание членов Товарищества либо соответствующий орган, принявшие решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 217-ФЗ порядок и сроки ликвидации садового некоммерческого Товарищества. Решение о ликвидации Товарищества может принять и суд.

**15.3.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

**15.4.** Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что садоводческое некоммерческое объединение находится в процессе ликвидации.

**15.5.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации садоводческого некоммерческого объединения, порядке и сроке предъявления требований кредиторов такого объединения. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации такого объединения.

**15.6.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации садоводческого некоммерческого объединения.

**15.7.** По окончании срока предъявления требований кредиторов к садоводческому некоммерческому объединению ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества

общего пользования ликвидируемого объединения, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов садоводческого некоммерческого объединения, либо принявшим решение о его ликвидации органом.

**15.8.** Если имеющихся у ликвидируемого садоводства средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия вправе предложить общему собранию членов такого кооператива погасить имеющуюся задолженность за счет сбора дополнительных средств с каждого члена садоводства либо осуществить продажу части или всего имущества общего пользования садоводства с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Распоряжение земельным участком ликвидируемого садоводческого, некоммерческого объединения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

**15.9.** Выплата средств кредиторам ликвидируемого садоводческого некоммерческого объединения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

**15.10.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов садоводческого некоммерческого объединения, либо принявший решение о ликвидации такого объединения орган.

### **Имущество ликвидируемого Товарищества**

**15.11.** При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

**15.12.** На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

### **Завершение ликвидации Товарищества**

**15.13.** Ликвидация садоводческого некоммерческого объединения считается завершенной, такое объединение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации такого объединения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

**15.14.** Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного садоводческого некоммерческого объединения передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов

ликвидированного объединения и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

#### **Государственная регистрация изменений учредительных документов Товарищества**

**15.15.** Государственная регистрация изменений учредительных документов садоводческих некоммерческих объединений осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

**15.16.** Изменения учредительных документов, указанные в п. 14.18. настоящего Устава, вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений.

### **16. ЗАЩИТА ПРАВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИХ ЧЛЕНОВ**

**16.1.** Защита прав садоводческого некоммерческого товарищества и их членов осуществляется в соответствии Гражданским и Земельным законодательством.